



SPITALUL ORASENESC MOLDOVA NOUA

Str. Sfanta Varvara Nr.1, Moldova Noua, Cod postal 325500, Jud.Caras Severin,
Tel. 0255540847 fax: 0255/540783
www.spitalmoldovanoua.ro Email: spitalmoldovanoua@yahoo.fr
Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P.:11112

Nr. 657 / 03.03.2023

**APROBAT
MANAGER
Ec. PATROI PAUL SEBASTIAN**



Raport de Evaluare a Implementării Legii nr. 544/2001 pe anul 2022

SPITALUL ORĂȘENESC MOLDOVA NOUĂ

Subsemnata, Andras Ana Claudia, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) Informarea reprezentanților mass-media despre activitatea – de interes public – derulată în cadrul instituției prin comunicate și informări de presă referitoare la Spitalul Orășenesc Moldova Nouă.
- b) Publicarea unor informații de interes public, altele decât cele comunicate din oficiu, pe site: www.spitalmoldovanoua.ro.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: Instrucțiuni, situații referitoare la pandemia COVID, precum și post-pandemie.
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Administrarea eficientă a site-ului instituției, actualizarea permanentă a conținutului.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public

În funcție de solicitant	de la persoane fizice	0
	de la persoane juridice	0
După modalitatea de adresare	pe suport hârtie	0
	pe suport electronic	0
	Verbal/telefonice	0
Departajare pe domenii de interes	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
	Acte normative, reglementări	0
	Activitatea liderilor instituției	0
	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
	Altele: informații servicii medicale	0
Total solicitări de informații de interes public		0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil

Termen de răspuns	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	0
	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	0
	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	0
	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	0
Modul de comunicare	Comunicare electronică	0
	Comunicare în format hârtie	0
	Comunicare verbală/telefonică	0
Departajate pe domenii de interes	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
	Acte normative, reglementări	0
	Activitatea liderilor instituției	0
	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
	Altele: informații servicii medicale	0
Total solicitări soluționate favorabil		0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse

Motivul respingerii	Exceptate, conform legii	0
	Informații inexistente	0
	Alte motive	0
Departajate pe domenii de interes	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
	Acte normative, reglementări	0
	Activitatea liderilor instituției	0
	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
	Altele: solicitare informații despre o pacientă, fără consimțământul acesteia și implicată într-un dosar de cercetare penală	0
Total solicitări respinse		0

6. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

Nu a fost cazul

C. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Soluționate favorabil	0
	Respinse	0
	În curs de soluționare	0
Total		0

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Soluționate favorabil	0
	Respinse	0
	În curs de soluționare	0
Total		0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Sume încasate din serviciul de copiere	0
Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	0
Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?	-
Total costuri de funcționare în vederea implementării Legii nr. 544/2001	0 LEI

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ☒ Da
☐ Nu

- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Colaborare mai eficientă cu mass-media.

- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea paginii de internet a instituției, actualizarea permanentă a conținutului.

Întocmit,
Andras Ana Claudia,
Responsabil cu primirea, analizarea și comunicarea
informațiilor de interes public